



صندوق رفاه دانشجویان

سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان

<https://refah.swf.ir>

صفحه ورود

با وارد کردن آدرس سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان با صفحه زیر مواجه می شوید. در این صفحه کاربر با وارد کردن نام کاربری(شماره ملی) و رمز عبور خود می تواند وارد سامانه شود.



ورود برای اولین بار یا فراموشی رمز عبور
اگر کاربر برای اولین بار وارد سامانه می شود و یا رمز عبور خود را فراموش کرده باشد میتواند با انتخاب
گزینه "رمز عبور خود را فراموش کرده ام" نسبت به تغییر رمز عبور خود اقدام نمایند.

The screenshot shows a login form for the 'Student Affairs Office' website. At the top, there is a logo and the text 'صندوق رفاه دانشجویان'. Below the logo, it says 'سامانه صندوق رفاه دانشجویان (نسخه آزمایشی)'. The form has two input fields: 'نام کاربری' (Username) and 'رمز عبور' (Password). Both fields have placeholder text: 'لطفاً نام کاربری خود را وارد کنید.' (Please enter your username) and 'لطفاً رمز عبور خود را وارد کنید.' (Please enter your password). A blue 'ورود' (Login) button is located below the inputs. To the right of the inputs, there is a note: '» رمز عبور خود را فراموش کرده ام' (I forgot my password). At the bottom of the form, there is a link: '» اولین ورود' (First-time login).



بعد "باید منتظر دریافت "کد احراز هویت" بماند.
بدیهی است مالک شماره تلفن همراه می باشد.

رمز عبور خود را فراموش کرده ام.

در صورتیکه دانشجو هستید نام کاربری شما کدامی است.

<input type="text"/>	نام کاربری
<input type="text"/> ۹*****	شماره موبایل

مرحله بعد

گذشت سنجی موبایل بزای شما ارسال گردید. ✓

رُمْعَبْرُ خُود رَا فِرَامُوْشْ كَرْدَه اَمْ .
دَرْصُونْيِكْ دَانْشْجُو هَسْتَبْدَ نَامْ كَارْبِرِي شَمَا كَدْمَلِي اَسْتْ .

كَدْ اَحْرَارْ هَوْبَتْ *

پس از دریافت کد احراز هویت و وارد کردن آن وارد مرحله بعد می شویم در این مرحله کاربر میتواند اقدام به وارد کردن رمز عبور جدید (حرف بزرگ و حرف کوچک انگلیسی و عدد به همراه سییمبل و حداقل ۸ کاراکتر) نماید.



رمز عبور خود را فراموش کرده ام.

درصورتیکه دانشجو هستید نام کاربری شما کدملی است.

..... **تکرار رمز عبور***

..... **تکرار رمز جدید***

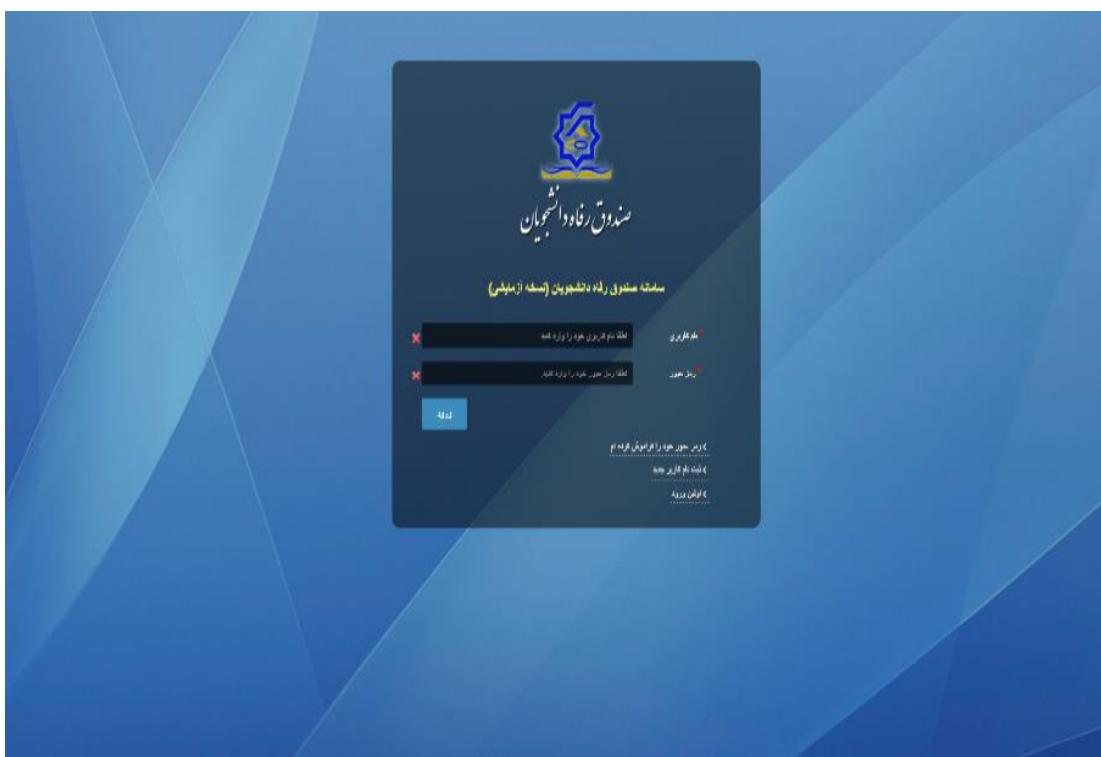
اطلاعات

بازنشانی رمز با موفقیت انجام شد.

i

تأثید

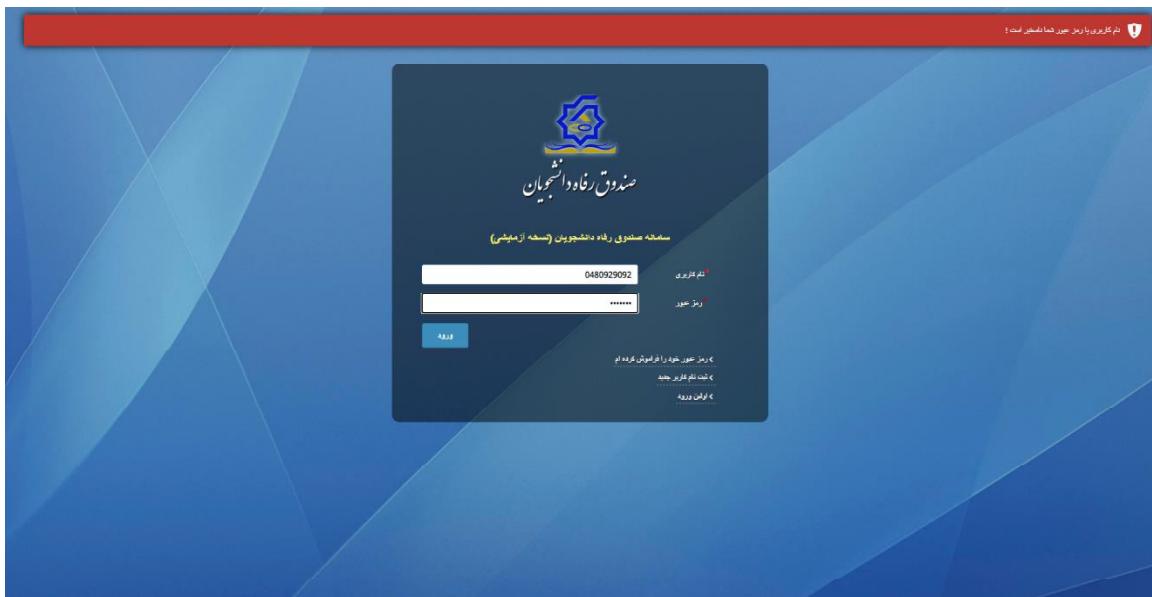
پس از وارد کردن رمز عبور جدید و انتخاب دکمه "رمز عبور را بازنگشانی کنید"، با پیام بالا مواجه میشوید و پس از انتخاب دکمه تایید به صفحه اصلی سامانه هدایت میشوید که با وارد کردن مجدد نام کاربر(شماره ملی) و رمز عبور جدید خود می توانید وارد سامانه صندوق رفاه دانشجویان شوید.





ثبت نام

برای این کار با انتخاب دکمه ثبت نام کاربر جدید فرآیند ثبت نام شروع میشود.



در مرحله اول کاربر با وارد کردن شماره ملی و شماره تماس خود و انتخاب دکمه بررسی شماره تماس منتظر دریافت کد احراز هویت بماند.

ثبت نام

برای ثبت یک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید.

کد ملی*

شماره موبایل*

بررسی شماره تماس



با وارد کردن کد احراز هویت ارسال شده به شماره تماس وارد شده در مرحله قبل وارد قسمت بعدی میشویم.

ثبت نام

برای ثبت یک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید.

کد احراز هویت * ۱۲۳۴۵۶

ورود با کد یکبار مصرف

زمان باقی مانده - ۰۰:۳۷

در این قسمت کدملى وارد شده به عنوان نام کاربری و شماره همراه وارد شده در مراحل قبل به صورت پیش فرض وارد شده و کاربر باید مابقی اطلاعات و رمزعبور دلخواه خود را وارد نماید.

ثبت نام

برای ثبت یک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید.

کدملى (نام کاربری) *

شماره موبایل *

تاریخ تولد *

نشانی الکترونیکی *

رمز عبور *

تکرار رمز عبور *

ثبت نام

پس از وارد کردن اطلاعات و انتخاب دکمه ثبت نام با پیام ذیل مواجه میشوید و پس از انتخاب دکمه تایید به صفحه اصلی سامانه هدایت میشوید با وارد کردن نام کاربری (کدملى) و رمزعبور وارد سامانه شوید.



صندوق رفاه دانشجویان

ثبت نام

برای ثبت بیک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید.

کدمی (نام کاربری)
شماره موبایل
تاریخ تولد
نشانی الکترونیکی
رمز عبور

اطلاعات

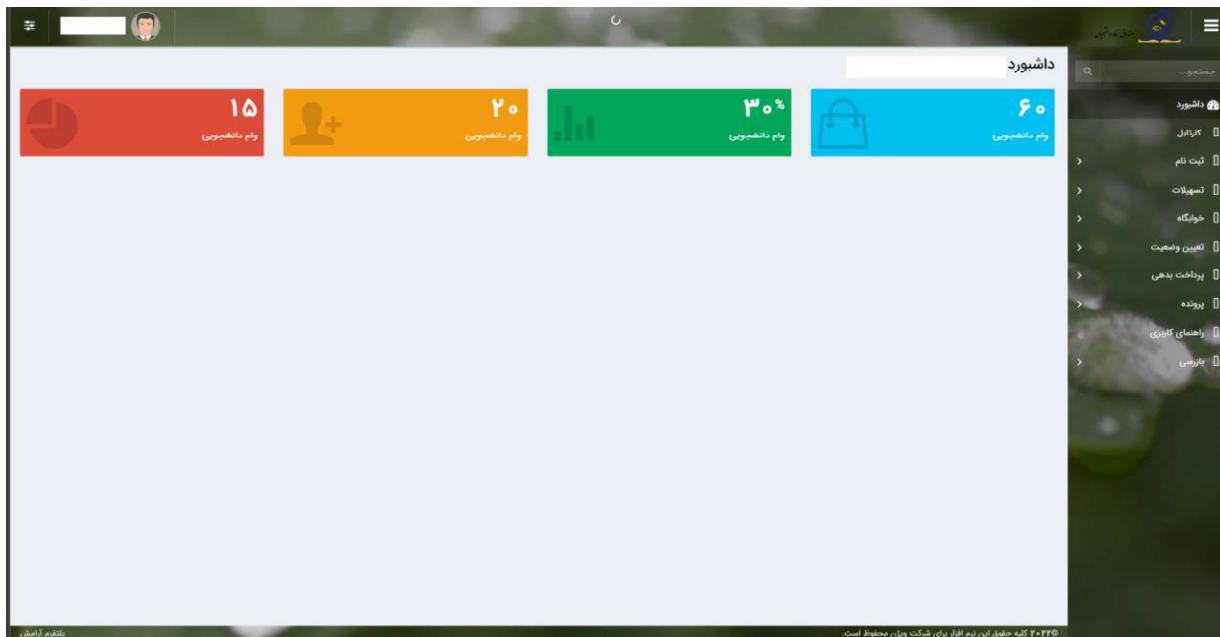
ثبت نام با موفقیت انجام شد، جهت تکمیل اطلاعات وارد سامانه شوید.
جهت ورود به سامانه
نام کاربری : کدمی

تائید



نمای کلی سایت •

در سمت راست صفحه، منوی دسترسی به بخش های مختلف سایت وجود دارد. برخی از این بخش ها شامل ثبت نام، تسهیلات، پرونده خوابگاه و ... می باشد و هر کدام از این بخش ها نیز شامل زیرمنوهایی است که در دسته بندی خود قرار گرفته اند که در زمان لازم توسط صندوق نمایان می گردد. برای مثال در بخش تسهیلات میتوانید زیرمنوهای ثبت ویژگی ها، ثبت سند تعهد و درخواست وام را مشاهده نمایید.





• تکمیل اطلاعات

زمانی که کاربر با نقش وارد سامانه شود در مرحله اول فقط بخش ثبت نام قابل مشاهده میباشد که دانشجو با وارد شدن به این بخش و زیرمنوی تکمیل اطلاعات صفحه زیر را مشاهده میکند.

کاربر با انتخاب نام خود با فرم زیر مواجه میشود در این فرم اطلاعات اولیه به صورت فقط خواندنی قابل مشاهده است. با پر کردن موارد ستاره دار خواسته شده در این فرم و انتخاب دکمه به روزرسانی اطلاعات



هویتی دانشجو تایید میگردد و منوهای سمت راست برای وی تغییر پیدا میکند. توجه داشته باشید که اگر اطلاعات وارد شده از سمت دانشجو صحیح نباشد با پیغام اخطار عدم تطابق اطلاعات وارد شده با ثبت احوال مواجه خواهد شد.

• ثبت مقطع

زمانی که دانشجو وارد سامانه شود میتواند از منو قسمت ثبت نام/ثبت مقطع را انتخاب کند.
در بخش دانشجو باید آخرین مقطع تحصیلی خود را وارد نماید.

مقطع تحصیلی

نام دانشگاه	عنوان مقطع	رشته تحصیلی	وضعیت مقطع
دانشگاه تهران	کارشناسی بیوسته	مهندسی شیمی	انصراف
دانشگاه صنعتی شریف	کارشناسی ارشد نایپوسته	مهندسی شیمی و نفت	شاغل به تحصیل

پس از تکمیل اطلاعات کاربر وارد این قسمت میشود تا اطلاعات مقطع خود را وارد کند.

مقطع تحصیلی

ذخیره انصراف

نوع تحصیلی*	مقطع تحصیلی*
دانشکده	نام دانشگاه*
شماره دانشجویی*	رشته تحصیلی*
	ترم تحصیلی*
	ورودی

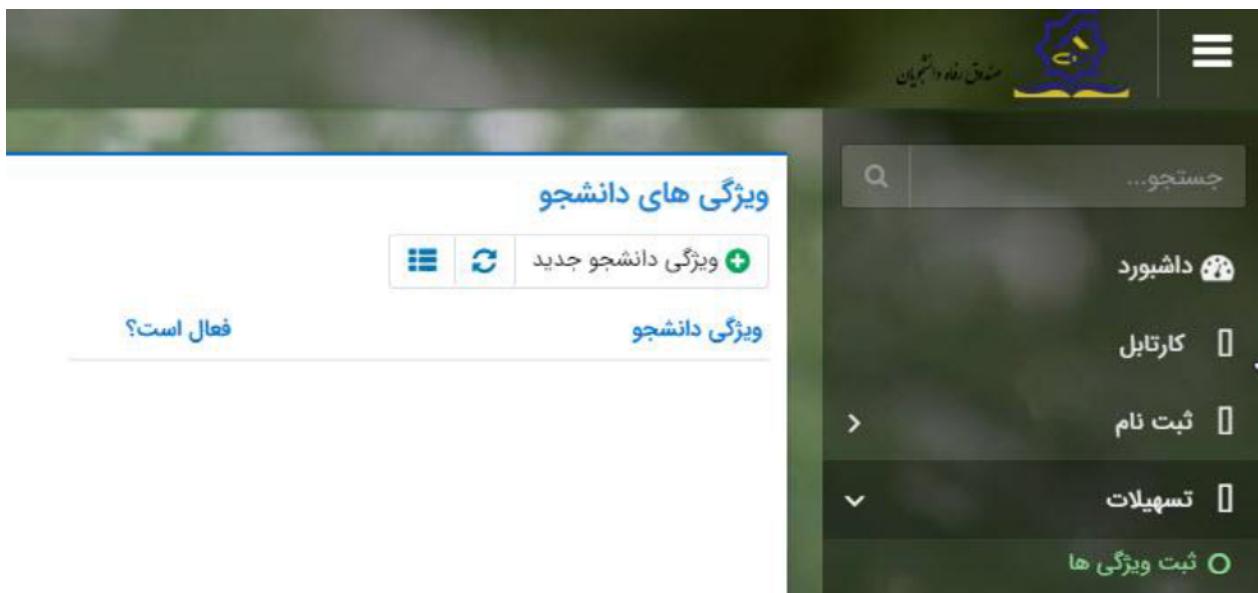


در این فرم دانشجو اطلاعات مقطع تحصیلی خود را به ترتیب وارد میکند تمامی فیلد ها اجباری هستند. زمانی که کاربر فرم را ذخیره کند این اطلاعات با سرویس وزارت علوم بررسی میشود اگر تمامی اطلاعاتی که دانشجو وارد کرده است درست باشد فرم بدون خطا ذخیره میشود.

تسهیلات

• ثبت ویژگی ها

زمانی که کاربر با نقش دانشجو وارد سامانه شود میتواند از منو قسمت ثبت نام/ثبت ویژگی ها را انتخاب کند. این قسمت مربوط به دانشجویان روزانه دانشگاه های دولتی، فنی و حرفه ای و وابسته به دستگاه های اجرایی می باشد.



در صورتیکه کاربر ویژگی خاصی داشته باشد میتواند اطلاعاتش را در این قسمت ثبت کند.

 انصراف ذخیره *

ویژگی دانشجو

انتخاب

عنوان

توضیحات

برتر، ممتاز(معدل)، نمونه مبتکر؛ تحصیلات تكمیلی بدون

آزمون

پیوست

تحت پوشش کمیته امداد - بهزیستی

توانخواه

دانشجوی ساكن خوابگاه غیر دولتی

زن سرپرست خانوار

در این فرم دانشجو ویژگی خود را انتخاب میکند و در صورتیکه سندی باید پیوست شود دانشجو میتواند ان را الصاق نماید. ویژگی ها میتواند شامل: دانشجوی توانخواه، زن سرپرست خانوار و ... باشد.

با کلیک بر روی گزینه "ذخیره" فرم اطلاعات به طور کامل ذخیره خواهد شد.

• سند تعهد

از منوی تسهیلات/ثبت سند تعهد را انتخاب کنید برای درخواست وام، دانشجو باید سند تعهد خود که شامل یک شناسه سند تعهد و رمز تصدیق میباشد و اطلاعات تاییدی ثبت اسناد که شامل ضامن و قرارداد صندوق رفاه دانشجویان است را دریافت نماید و سپس اقدام به ثبت سند تعهد کند.



با انتخاب دکمه سند تعهد جدید کاربر فرم زیر را مشاهده میکند. با وارد کردن شماره سند تعهد و رمز تصدیق و زدن دکمه ی استعلام تمامی اطلاعات آن سند تعهد از طیق سرویس مربوطه تکمیل میشود.



صندوق تعهد

سند تعهد جدید

سند تعهد



شماره سند تعهد



لیست پرداخت

حداکثر ارزش

رمز تصدیق

تاریخ سند تعهد

55555

۱۴۰۲/۸/۱

لیست پرداخت

ثبت سند تعهد

حداکثر ارزش ✖️ انصراف

تاریخ سند تعهد	استعلام	رمز تصدیق *	شماره سند تعهد *
حداکثر ارزش		دفترخانه	شماره ثبت سند
توضیحات سند			

پیوست مدارک سند کسر از حقوق

ضامن

کدمی	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	شماره حکم کارگزینی
سند تعهد				

< >

ثبت سند تعهد

ابروزرسانی حذف حداکثر ارزش ✖️ انصراف

تاریخ سند تعهد	رمز تصدیق *	شماره سند تعهد *
حداکثر ارزش	دفترخانه	شماره ثبت سند
توضیحات سند		

پیوست مدارک سند کسر از حقوق

ضامن

کدمی	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	شماره حکم کارگزینی
سند تعهد				

< >

برای تکمیل اطلاعات باید اطلاعات ضامن در فرم مربوطه را هم تکمیل کرد



ویرایش ضامن (۵۴۴۶)

بروزرسانی ✎ انصاراف

نام خانوادگی	کدملی	نام	نوع ضامن
شماره همراه		شماره شناسنامه	تاریخ تولد
			نام پدر
			تلفن تماس
			نشانی
	کدیستی محل کار		کدیستی منزل
			نشانی محل کار
تاریخ حکم کارگزاری			شماره حکم کارگزاری
تاریخ پروانه کسب			شماره پروانه کسب
پیوست			
پیوست جدید			
عنوان پیوست			
پیوست			

در صورتی که مدارک کسر از حقوق وجود داشت اطلاعات آن را هم در فرم زیر ثبت می کنیم.

مدارک سند کسر از حقوق جدید

ذخیره ✎ انصاراف

تاریخ نامه	شماره نامه*
	محل کار*
انتخاب فایل	
بارگذاری فایل*	

با تکمیل اطلاعات ضامن و ذخیره‌ی فرم و همچنین ضمیمه کردن سند تعهد در قسمت پیوست با زدن دکمه "حداکثر ارزش" مقدار فیلد حداکثر ارزش تعیین می‌شود و می‌توان این فرم را به طور کامل ذخیره کرد.



٢٠٢٣-٢٠٢٤ تعهد

حذاکتر ارزش ✕ انصراف حذاکتر ارزش

تاریخ سند تعهد * استعلام رمز تصدیق * شناسه سند تعهد *

حذاکتر ارزش دفترخانه شماره ثبت سند

توضیحات سند

مدارک سند کسر از حقوق پیوست ضامن

کدمل	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	شعاره حکم کارگزینی
سند تعهد				

• درخواست وام

زمانی که دانشجو وارد سامانه شود می تواند از منو قسمت تسهیلات/درخواست وام را انتخاب کند





درخواست وام

منظمه

مقطوع

نوع وام

درخواست وام جدید

وضعیت وام درخواستی

تاریخ تغییر وضعیت

تاریخ درخواست

مبلغ درخواستی

درخواست وام

متوجه

اگر دانشجو درخواست وام قبلا ثبت کرده باشد میتواند در این قسمت مشاهده کند. برای درخواست وام کاربر میتواند روی دکمه درخواست وام جدید کلیک کند.

درخواست وام جدید

انصراف

نوع وام :	انتخاب
نوع ترم *	انتخاب
تعداد واحد ترم *	چاری
شماره ترم *	
مبلغ درخواستی *	
شرایط	
کلیه قوانین و مقررات دریافت و بازپرداخت تسهیلات درخواستی را مطالعه نموده و می پذیرم	
پیوست	
عنوان پیوست	نوع سند
پیوست ها	

پیوست جدید

در این فرم کاربر با تعیین وام پایه میتواند در قسمت نوع وام های مجاز خود را مشاهده کند و یکی از آنها را انتخاب کند با تعیین نوع وام قسمت اطلاعات شرایط و نوع ترم و مبلغ درخواستی به صورت خودکار پر می شود با تایید کلیه قوانین میتوان فرم مربوطه را ذخیره کرد.

توجه داشته باشید در نوع وام دانشجو فقط وام هایی را مشاهده میکند که:

- ۱ برا اساس وام پایه انتخابی قابل نمایش است
- ۲ وام از سمت صندوق برای دانشجویان تعیین شده باشد
- ۳ دانشجو شرایط وام را داشته باشد



پرونده دانشجو

دانشجو در قسمت منو میتواند پرونده دانشجو را باز کند.

این فرم تمام اطلاعات ذخیره شده دانشجو را به صورت فقط خواندنی نمایش میدهد. و امکان تغییر اطلاعات توسط کاربر وجود ندارد.

The screenshot shows a web-based application window titled 'پرونده دانشجو' (Student Record). At the top right is a button labeled 'الصراف' (Currency Exchange). Below the title, there is a dropdown menu labeled 'انتخاب جزئیات' (Select Details) with the option 'مقاطع' (Regions) selected. The main area is divided into two sections: 'جزئیات' (Details) and 'جزئیات' (Details). The 'جزئیات' section contains several input fields and dropdown menus. The fields include: 'نام خانوادگی' (Family Name), 'نام' (Name), 'استان محل سکونت' (Province of residence), 'تاریخ تولد' (Birth Date), 'کدملی' (Social Security Number), 'نام پدر' (Father's Name), 'کدپستی' (Postal Code), 'تلفن همراه' (Mobile Phone), 'تلفن ثابت' (Fixed Phone), 'شهر محل سکونت' (City of residence), 'استان محل سکونت' (Province of residence), and 'آدرس' (Address). The 'جزئیات' section below contains a table with columns: 'نام دانشگاه' (University Name), 'نام تحصیلی' (Degree Name), 'تاریخ تغییر وضعیت' (Change of status date), 'عنوان مقطع' (Degree level address), 'رشته تحصیلی' (Field of study), and 'وضعیت مقطع' (Degree level status). A scroll bar is visible at the bottom of this section.

کارتابل

در قسمت منو گزینه ای تحت عنوان کارتابل وجود دارد که در آن اگر دانشجو درخواستی را برای بررسی به دانشگاه و یا صندوق رفاه دانشجویان داده باشد و آن ها برای بررسی رد شده باشند قابل مشاهده میباشد که دانشجو با وارد شدن به این بخش و انتخاب عنوان میتواند درخواست خود را ویرایش و مجدد برای بررسی ارسال نماید.



صندوق رفاه دانشجویان

پرونده دانشجو

انصراف پرداخت بدھی

انتخاب جزئیات :

مقاطع مقاطع

ویرگی ها سند تعهد تراکنش ها دفترچه اساسات بازتابسیط قرم های وینه پیام های مرتبط

آدرس تهران

جزئیات

نام دانشگاه	نام تحصیلی	عنوان مقطع	وضعیت مقطع	رشته تحصیلی	تاریخ تغییر وضعیت
قطع تحصیلی					